

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королев Московской области «Детский сад  
комбинированного вида № 30»

141068 г.Королёв, М.О.,  
мкр. Текстильщик,  
ул. Фабричная д. 2/7  
tridtsatyy01@mail.ru

тел: 8 (495)-515-80-58

ПРИНЯТО на Общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 1 от 29.08.2016г.  
Председатель профкома :  
*Шиковская Ю.Н.* Шиковская Ю.Н.



УТВЕРЖДАЮ  
Приказ заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 30»  
от 1 сентября № 93-х  
Ю.С. Обоимова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании трудового коллектива

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

городского округа Королёв Московской области

«Детский сад комбинированного вида № 30»

(МБДОУ «Детский сад № 30»)

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ и регламентирует деятельность общего собрания работников МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления МБДОУ.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство МБДОУ.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется Уставом и Положением об общем собрании трудового коллектива.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.
- 1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и основные задачи общего собрания трудового коллектива**

- 2.1. Основной целью является:
  - обеспечение общественного характера управления МБДОУ;
  - координация деятельности органов самоуправления МБДОУ;
  - содействие в реализации уставной деятельности МБДОУ, его функционирования, развития.
- 2.2. Основными задачами являются:
  - содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
  - реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
  - содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива**

- 3.1. В заседании общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ.
- 3.2. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим МБДОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.
- 3.4. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

- 3.5. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих.
- 3.6. Проведение заседаний общего собрания трудового коллектива организуется заведующим МБДОУ и осуществляется под руководством председателя.
- 3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников МБДОУ.
- 3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.
- 3.9. Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления МБДОУ.

#### **4. Полномочия общего собрания трудового коллектива**

- 4.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:
- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение МБДОУ;
  - решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
  - разработка и принятие Коллективного договора МБДОУ;
  - разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
  - разработка и принятие Правил внутреннего распорядка МБДОУ;
  - заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления МБДОУ по вопросам их деятельности;
  - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
  - заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
  - рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим МБДОУ, органом самоуправления МБДОУ.

#### **5. Решения общего собрания трудового коллектива**

- 5.1. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания.
- 5.2. Решения, принятые общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.
- 5.3. Решения общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Родительского комитета МБДОУ;
  - представление на ознакомление Родительскому комитету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского комитета МБДОУ.

#### **7. Делопроизводство**

- 7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь общего собрания трудового коллектива.
- 7.2. Решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Документация общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих.