

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королев Московской области «Дет-
ский сад комбинированного вида № 30»**

141068 г.Королев, М.О.,
мкр. Текстильщик,
ул. Фабричная д. 2/7
tridtsatyy01@mail.ru

тел: 8 (495)-515-80-58

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2016г.

Принята при учете мотивированного
мнения родительского комитета
Протокол №1 от 29.08.2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 30»
Ю.С. Обоимова
приказ № 93-х от 01.09.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
городского округа Королев Московской области
«Детский сад комбинированного вида № 30»**

Положение о публичном докладе

1. Общие положения

Публичный доклад учреждения (далее — Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования учреждения, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития за отчетный период.

Доклад имеет значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах учреждения для социальных партнеров, может оказаться средством расширения круга и повышения эффективности их деятельности в интересах учреждения.

Доклад отражает состояние дел в учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период, определяет задачи дальнейшего развития.

Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры ДОО, общественность.

Доклад позволяет обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;
- создание учреждением целей собственной деятельности;
- контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;
- формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров;
- учет существующих и динамично-меняющихся потребностей личности и общества;
- последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию);
- Особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в ДОО, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное учреждение.

Материалы доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых ДОО, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др. Доклад утверждается приказом руководителя учреждения и согласовывается на заседании Совета ДОО.

Доклад является документом постоянного хранения, администрация учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников воспитательно-образовательного процесса.

2. Структура Доклада:

Доклад включает в себя аннотацию, основную часть, заключение и приложения.

Доклад содержит в себе следующие основные материалы:

- общая характеристика учреждения;
- состав воспитанников;
- структура управления учреждения;
- условия осуществления воспитательно-образовательного процесса, в т.ч. ресурсное обеспечение;
- описание организованной образовательной деятельности дошкольного учреждения и режима воспитания и обучения;
- кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- финансовое обеспечение функционирования и развития учреждения;
- результаты воспитательно-образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки;
- состояние здоровья дошкольников, меры по охране и укреплению здоровья;
- организация питания;
- обеспечение безопасности;
- формы дополнительного образования, перечень дополнительных образовательных услуг предоставляемых учреждением, условия и порядок их предоставления;
- социальная активность и социальное партнерство учреждения. Публикации в СМИ;
- основные проблемы учреждения;

- основные направления ближайшего развития учреждения.

В заключительной части представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приведенный материал.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

3. Подготовка Доклада

В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников воспитательно-образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы, родители.

Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку материалов Доклада, педагогов, специалистов, родителей;
- утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада;
- разработку структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных;
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенных вариантов;
- представление проекта Доклада на заседание Совета ДООУ, обсуждение;
- доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада.

4. Публикация Доклада

Утверждённый Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте учреждения, на информационном стенде учреждения;
- проведение общего родительского собрания, Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива.