

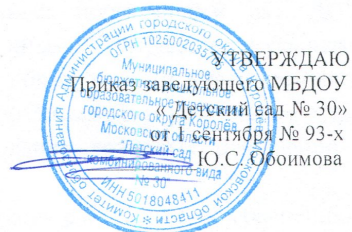
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области «Детский сад  
комбинированного вида № 30»

141068 г.Королёв, М.О.,  
мкр. Текстильщик,  
ул. Фабричная д. 2/7  
tridtsatyy01@mail.ru

тел: 8 (495)-515-80-58

ПРИНЯТО на Общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 1 от 29.08.2016г.  
Председатель профкома :

 Шиковская Ю.Н.



Правила внутреннего трудового распорядка

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

городского округа Королёв Московской области

«Детский сад комбинированного вида № 30»

(МБДОУ «Детский сад № 30»)

## **1. Общие положения**

I.1. Правила внутреннего распорядка МБДОУ «Детский сад № 30» (далее МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Настоящие правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ и работников дошкольного учреждения.

I.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

I.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации МБДОУ, родительского собрания, общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

## **2. Режим работы МБДОУ**

2.1. Режим работы МБДОУ «Детский сад № 30» и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2. МБДОУ работает с 06:45 до 18:45 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в течение учебного года и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателем, на время ремонта и др.).

В МБДОУ функционирует 10 групп, из которых 2 логопедические группы.

В МБДОУ принимаются дети от 2 до 7 лет.

## **3. Здоровье ребенка**

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.2. Выявленные больные или дети с подозрением на заболевание в дошкольную образовательную организацию не принимаются, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольную образовательную организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника или воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В детском саду запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку. Для воспитанников, нуждающихся в длительном приеме лекарств, создаются образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия.

## **4. Одежда и гигиена ребенка**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В МБДОУ у ребенка есть личный шкафчик для хранения одежды и обуви.

- 4.4. У ребенка должна быть личная расческа-гребенка (не массажная) и носовой платок.
- 4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходима специальная спортивная форма (шорты, футболка и носочки хлопчатобумажные - светлый верх, темный низ). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 4.6. Для занятий в образовательной области «Музыка» ребенку необходимы чешки, цветовая гамма которых оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями.
- 4.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, просушивается и которую ребенок вправе испачкать.
- 4.8. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде и времени года.
- 4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.11. У детей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.12. В летний период на прогулке необходим легкий головной убор для защиты от солнца.
- 4.13. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

## **5. Организация питания**

- 5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с 10-дневным меню, разработанное НИИ питания РАМН.
- 5.2. Организация питания детей в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом, согласно графику получения питания. (Приложение №5).
- 5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню на входе в коридор каждой группы.
- 5.4. Ежегодно, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и др.)
- 5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара и медицинского работника МБДОУ.

## **6. Графики режимных моментов МБДОУ.**

- 6.1. График работы сотрудников МБДОУ. (Приложение № 1).
- 6.2. График смены постельного белья и полотенец. (Приложение № 2).
- 6.3. График температурного режима. (Приложение № 3).
- 6.4. График проветривания помещений ДОУ. (Приложение № 4).
- 6.5. График получения питания. (Приложение № 5).
- 6.6. Режим дня МБДОУ. (Приложение № 6).
- 6.7. Сетка занятий. (Приложение № 7).
- 6.8. График пропускного режима (Приложение №8).

## **7. Обеспечение безопасности**

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождений родителей (законных представителей).

- 7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.
- 7.6. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении МБДОУ.
- 7.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободными подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 7.8. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать ребенку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 7.9. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы в карманах детей не было острых, режущих, колющих предметов и игрушек с мелкими деталями, сотовые телефоны, компьютеры планшетные и деньги.
- 7.10. Не рекомендуется надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и др.).
- 7.11. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.
- 7.12. Всем сотрудникам строго соблюдать контрольно - пропускной режим МБДОУ. (Приложение №8).

## **8. Родительская плата**

- 8.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями).
- 8.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться в МБДОУ или по телефону родительской платы Комитета образования Администрации городского округа Королев Московской области 8 (495) 516-58-66.

## **9. Пребывание детей на свежем воздухе**

- 9.1. В МБДОУ рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.
- 9.2. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. (СанПин 2.4.1.3049-13).

## **10. Разное**

- 10.1. Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организовано пребывание ребенка в группе, может обратиться к заведующему МБДОУ.
- 10.2. В МБДОУ работает педагог-психолог, учитель-логопед и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.
- 10.3. К работникам МБДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
- 10.4. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) в утренние часы приема детей и после 18:00. В другое время воспитатель обязан работать с детьми в группе и отвлекать его запрещается.